



Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

ÁREA DE EGRESADOS

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista
Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315
Tel. 844 41103411 02 00 EXT. 2291
e-mail: egresados@uaaan.edu.mx Página Web: www.uaaan.edu.mx



PROCESO PARA TRÁMITE DE TÍTULO DE LICENCIATURA
EN FORMATO ELECTRÓNICO
PARA EGRESADOS Y TITULADOS

INSTRUCCIONES: Por favor, lea detenidamente y con mucha atención:

A. Realizar pago de \$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.) en BANORTE con los siguientes datos:

EMISORA: 141352

REFERENCIA: (fecha de pago en formato día, mes y año; ejemplo: 25052021)
y anotar su nombre completo.

Una vez obtenido su recibo, ESCANEAR en formato PDF y ASEGURARSE que el documento es legible y que tamaño (peso) del archivo no exceda de 1 Mb.

B. Enviar un correo con el asunto "título electrónico (+ nombre completo del solicitante)" al correo electrónico que corresponda:

Saltillo: egresados@uaaan.edu.mx, con COPIA al correo narro.egresados@gmail.com

Unidad Laguna: egresados_ul@uaaan.edu.mx

CAR Chiapas: uaaan_chiapas_subacademica@live.com.mx

En el texto indique su nombre completo, carrera, fecha de egreso (mes y año), así como los documentos que se indican abajo ESCANEADOS POR SEPARADO (deben ser del original, NO de copias y NO fotos o escaneo de celular), y ASEGURARSE DE QUE CADA ARCHIVO SEA LEGIBLE Y QUE NO EXCEDA DE 1 Mb, o no podrán ser cargados en el sistema y su trámite sufrirá retraso. ASEGURARSE TAMBIEN DE ENVIAR TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS (la ausencia de uno o más documentos ocasionará que su trámite no proceda).

Para el caso de los recién graduados o aquellos que no hayan retirado su documentación original de su expediente (certificado de licenciatura, certificado de preparatoria o bachillerato y transcripción de acta de examen), favor de indicarlo en el correo que enviarán para que sea digitalizado en la oficina de egresados de su unidad de egreso.

Los documentos a enviar adjuntos en su correo de solicitud son:

Table with 4 columns: Documento, Especificaciones, Nombre del archivo, Formato del archivo. It lists requirements for payment receipts and digital photos.



Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

ÁREA DE EGRESADOS

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista
Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315
Tel. 844 41103411 02 00 EXT. 2291
e-mail: egresados@uaaan.edu.mx Página Web: www.uaaan.edu.mx



	marco, en blanco y negro, de frente y con frente despejada, sin lentes, ropa formal, sin accesorios, HOMBRES sin barba, MUJERES con maquillaje discreto. (De preferencia que la foto sea tomada en estudio fotográfico, donde la puede solicitar con las características descritas). SE RECHAZARÁN FOTOGRAFÍAS QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS.		
3. Certificado de preparatoria.	Certificado de preparatoria, si el certificado trae información por la parte de atrás deberá ser escaneado en un solo documento.	3_Bachillerato_(su RFC)	PDF
4. CURP.	El documento de la CURP debe ser reciente (adjuntar documento descargado de la página oficial de la CURP).	4_CURP	PDF
5. Acta de nacimiento.	El acta de nacimiento debe ser actualizada (puede bajarla de internet, en cuyo caso no necesita escanearla; o bien, solicitarla en la oficina del registro civil que corresponda).	5_Acta_nac_(su RFC)	PDF
6. Certificado de estudios profesionales.	Corresponde al certificado de estudios profesionales emitido por la UAAAN. Para el caso de egresados que no cuentan con certificado de estudios profesionales y son egresados de generaciones anteriores a 2009, enviar la constancia de calificaciones que se les entregó en su graduación.	6_Profesional_(su RFC)	PDF
7. Transcripción del acta de examen profesional.	Corresponde al documento emitido por la UAAAN.	7_Transcripcion_(su RFC)	PDF
8. Constancia de servicio social de la UAAAN.	No debe ser la constancia dirigida a Dirección General de Profesiones, sino la emitida por el área de servicio social y que les fue entregada el día de su graduación. Para mayor referencia, es la firmada por el encargado del área de servicio social y el Director de Docencia.	8_ServicioS_(su RFC)	PDF
9. Título profesional.	Aplica para quienes ya cuentan con título en pergamino. Este requisito no aplica si es la primera vez que tramita título y por lo tanto no cuenta con título en pergamino.	9_Título_(su RFC)	PDF



Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro

ÁREA DE EGRESADOS

Calzada Antonio Narro No. 1923, Colonia Buenavista
Saltillo, Coahuila, México. C.P. 25315
Tel. 844 41103411 02 00 EXT. 2291
e-mail: egresados@uaaan.edu.mx Página Web: www.uaaan.edu.mx



Ejemplo de nombre de archivos y orden en que debe nombrarlos, utilizando el RFC del interesado:

- 1_Pago_DIBA890714
- 2_Acta_n_DIBA890714
- 3_Bachillerato_DIBA890714
- 4_CURP_DIBA890714
- 5_Acta_nac_DIBA890714
- 6_Profesional_DIBA890714
- 7_Transcripcion_DIBA890714
- 8_ServicioS_DIBA890714
- 9_Título_DIBA890714

- C. Una vez recibida su información, se revisa que estén completos, se verifican y validan sus datos, y en caso de existir algún faltante, incidencia o detalle con uno o varios de sus documentos, se comunicarán con usted para que realice las correcciones a que haya lugar o sustituya el o los documentos que se le indique.

Resuelta la incidencia, se volverán a revisar y a validar sus documentos y se procederá a su registro en el Sistema de Información y Gestión Educativa de la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, para enseguida continuar con la emisión de su título electrónico.

- D. Su título electrónico, una vez emitido, se le hará llegar al correo electrónico desde donde envió su documentación.
- E. El tiempo del trámite, una vez que tenga su acuse de recibo de documentación completa, será de entre 6 y 8 semanas hábiles (no se consideran los periodos de vacaciones).

Cualquier duda, por favor comuníquese a esta oficina al número 844 4 11 02 00 EXT. 1732